

VEDTÆGTER FOR SELSKAB FOR EVIDENSBASERET COACHING

NAVN OG AFGRÆNSNING

§ 1. Selskabets navn er "Selskab for Evidensbaseret Coaching" af Dansk Psykolog Forening.

Stk. 2. Selskabet er oprettet i medfør af love for Dansk Psykolog Forening, § 17.

Stk. 3. Selskabet er landsdækkende.

FORMÅL

§ 2. Selskabets formål er:

- At fremme udviklingen og udbredelsen af evidensbaseret praksis i relation til coaching – dvs. anvendelsen af den bedst tilgængelige forskningsbaserede viden og erfaringer i forbindelse med praksis i relation til coaching.
- At opsamle, udvikle og udveksle viden og erfaringer på området til brug ved kvalificering af selskabets medlemmer og associerede medlemmer.
- At initiere forskning og metodeudvikling inden for evidensbaseret praksis i relation til coaching.
- At efteruddanne psykologer samt at videreuddanne andre faggrupper i coaching på et psykologisk, forskningsbaseret grundlag.
- At bidrage til udvikling af en specialistuddannelse i evidensbaseret praksis i relation til coaching.
- At fremme dialoger og samarbejde mellem selskabets medlemmer, associerede medlemmer og andre interessenter med henblik på at højne kvaliteten af coachingydelser samt at sikre forbrugere større gennemsikuelighed, en etisk forsvarlig behandling samt klageret.

- At formidle faglig viden og synspunkter i offentligheden samt at profilere selskabets medlemmer og associerede medlemmer - herunder besvare journalistiske henvendelser mv. inden for selskabets område, som henvises til selskabet af foreningen.

ARBEJDSOMRÅDE

§ 3. Til opfyldelse af selskabets formål kan der:

- Undersøges efteruddannelsesbehov blandt selskabets medlemmer og associerede medlemmer.
- Samarbejdes med andre selskaber.
- Skabes rammer for et samarbejde - mellem faglige organisationer, arbejdsgiverforeninger, uddannelsesinstitutioner, det offentlige, private udbydere samt købere af coaching - om at øge forbrugersikkerheden gennem formulering af specifikke etiske retningslinjer for coaching samt standarder for best practice.
- Afholdes foredrag om diverse emner relateret til evidensbaseret coaching – herunder forskning i coaching, effektforskning, etik, forskelle og ligheder på coaching og psykoterapi, henvisning af klienter til psykoterapi, coaching inspireret ledelse, life coaching, sundhedscoaching mv.
- Afholdes kurser i evidensbaseret coaching.

Stk. 2. Foredrag og kurser kan være arrangeret af selskabet eller i samarbejde med selskabet.

Stk. 3. Arrangører af foredrag og kurser skal have foredrags-/kursusbeskrivelser godkendt af styrelsen.

Stk. 4. Arrangører sørger selv for prisfastsættelse, annoncering i Psykolog Nyt, lokalebooking, afholdelse, oprydning mv.

Stk. 5. Alle foredrag og kurser skal henvende sig til både medlemmer og associerede medlemmer samt eventuelt andre interesserede personer. På kurser, der udbydes med henblik på godkendelse til specialistuddannelsen, kan antallet af ikke-akademiker og andre faggrupper dog begrænses. Sådanne kurser kan dog også udbydes udenom specialistgodkendelseskravet.

Stk. 6. Medlemmer og associerede medlemmer skal have mindst 10 % rabat på åbne foredrag og kurser. Arrangører kan vælge at give studentermedlemmer større rabat. Styrelsesmedlemmer kan deltage uden beregning i alle foredrag og kurser.

Stk. 7. Alle foredrag og kurser skal eksplicit forholde sig til evidenstraditionen – herunder emnet evidensbaseret coaching. Indholdet i foredrag og kurser må ikke - uden at det bliver kommenteret på - stride mod resultater fra eksisterende empirisk forskning. Dog kan nye tiltag, som falder uden for andre selskabers fagområder, godkendes efter styrelsens vurdering.

Stk. 8. Kurser bør forholde sig til teori – herunder metateoretiske antagelser, empirisk dokumentation – herunder effektforskning, beskrivelse af metoder, træning i brugen af teorier og metoder, diskussion af relevansområde, etiske overvejelser, integration i deltageres arbejde, informationer om hvor deltagerne kan lære mere mv.

MEDLEMMER

§ 4. Selskabet kan optage studenter- og kandidatmedlemmer af Dansk Psykolog Forening.

Stk. 2. Selskabet kan optage associerede medlemmer uden stemmeret.

Stk. 3. Anmodning om medlemskab eller associeret medlemskab sker skriftligt til et medlem af styrelsen.

Stk. 4. Udmeldelse af selskabet sker skriftligt til et medlem af styrelsen med mindst en måneds varsel til udgangen af et kalenderår.

Stk. 5. Et medlem kan samtidig være stemmebærende medlem af flere selskaber.

Stk. 6. Associerede medlemmer forpligter sig på lige fod med selskabets øvrige medlemmer til at overholde foreningens til enhver tid gældende etiske retningslinjer.

Stk. 7. Det påhviler selskabet at opkræve et årligt kontingent fra selskabets medlemmer og associerede medlemmer. Kontingentopkrævningen dokumenterer antallet af medlemmer over for Dansk Psykolog Forening og danner grundlag for udbetaling af tilskud.

SELSKABSGENERALFORSAMLING

§ 5. Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.

Stk. 2. Der afholdes generalforsamling hvert år. Indkaldelse til generalforsamlingen sker via e-mail med mindst ti ugers varsel.

Stk. 3. Forslag til dagsordenen skal være indsendt til styrelsen mindst otte uger før generalforsamlingen, således at en endelig dagsorden og et revideret regnskab kan udsendes elektronisk tre uge før afholdelsen.

Stk. 4. Generalforsamlingens dagsorden indeholder følgende faste punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Styrelsens beretning om selskabets virksomhed det forløbne år.
4. Godkendelse af revideret regnskab.
5. Fastlæggelse af forslag til driftsbudget.
6. Behandling af indkomne forslag.

7. Godkendelse af budget og kontingent.
8. Valg af styrelsesmedlemmer og suppleanter.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

Stk. 5. På generalforsamlingen kan der ikke optages nye dagsordenspunkter til besluttende afstemning.

Stk. 6. Afstemninger på generalforsamlingen foregår som udgangspunkt ved håndsoprækning, med mindre dirigenten eller mindst et fremmødt medlem ønsker skriftlig afstemning. I så fald bestemmer dirigenten afstemningsproceduren.

Stk. 7. Valg af styrelsesmedlemmer sker skriftligt ved, at hver stemmeberettigede person afgiver det antal stemmer, som svarer til det ledige antal styrelsesposter. Stemmesedlerne returneres til to af styrelsen udpeget personer, som åbner og sammentæller stemmerne.

Stk. 8. Beslutninger træffes med simpelt stemmeflertal blandt de deltagende medlemmer.

Stk. 9. Et medlem kan ved skriftlig fuldmagt repræsentere et andet medlem. Et medlem kan dog højst repræsentere to fuldmagter.

Stk. 10. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis styrelsen beslutter det eller mindst 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer skriftligt anmoder herom. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling med angivelse af begrundet dagsorden skal ske med mindst tre ugers varsel.

SELSKABSSTYRELSE

§ 6. Mellem generalforsamlingerne er styrelsen selskabets øverste myndighed.

Stk. 2. Styrelsen består af tre medlemmer. Styrelsen konstituerer sig selv efter hvert valg med formand, næstformand og kasserer. Herudover kan styrelsen bestå af to valgte suppleanter.

Stk. 3. Styrelsens medlemmer og suppleanter vælges for to år ad gangen.

Stk. 4. Styrelsen holder møder efter behov.

Stk. 5. Styrelsen er beslutningsdygtig, såfremt mindst to af de tre medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende og i dennes fravær næstformandens.

Stk. 6. Styrelsen fører beslutningsreferater, der er offentligt tilgængelige. Hvert referat godkendes på det efterfølgende styrelsesmøde.

Stk. 7. Styrelsen kan kun pålægges opgaver af Dansk Psykolog Forening gennem foreningens regelsæt. Alt andet styrelsesarbejde er frivilligt.

Stk. 8. Alle medlemmer og associerede medlemmer kan frit nedsætte aktivitetsudvalg og arrangere aktiviteter. Dog skal aktiviteter i selskabets navn godkendes af styrelsen.

Stk. 9. Enkeltpersoner og aktivitetsudvalg kan bede styrelsen om skriftlig tilladelse til at repræsentere selskabet.

ØKONOMI OG REGNSKAB

§ 7. Selskabet kan anmode om økonomisk tilskud fra Dansk Psykolog Forening til udgifter i forbindelse med selskabets virksomhed.

Stk. 2. Selskabet kan skaffe sig indtægter fra kontingenter og egne arrangementer.

Stk. 3. Selskabets midler skal bruges i overensstemmelse med selskabets formålsparagraf.

Stk. 4. Selskabet yder kun økonomisk støtte til arrangementer, hvor et eventuelt overskud går til selskabet.

Stk. 5. Selskabet stiller som udgangspunkt ikke underskudsgarantier, men kan i særlige tilfælde stille en underskudsgaranti efter en konkret ansøgning.

Stk. 6. Selskabets regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 7. Foreløbigt regnskab (med bilag) for selskabet indsendes til Dansk Psykolog Forening senest den 15. januar for det foregående kalenderår.

Stk. 8. Regnskabet for det foregående år udsendes sammen med dagsordenen for generalforsamlingen. Desuden sendes regnskabet til Dansk Psykolog Forenings sekretariat.

Stk. 9. Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte revisor.

Stk. 10. Godkendt regnskab skal indsendes til Dansk Psykolog Forening.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 8. Vedtægtsændringer skal vedtages på en generalforsamling af 2/3 af de tilstedeværende, stemmeberettigede medlemmer. Herefter skal beslutningerne godkendes af Dansk Psykolog Forenings bestyrelse.

Stk. 2. Forslag til vedtægtsændringer skal udsendes sammen med den endelige dagsorden.

OPLØSNING

§ 9. Selskabet opløses, såfremt 3/4 af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor ved en generalforsamling.

Stk. 2. Selskabet kan opløses, hvis der i to år ikke har været afholdt selskabsgeneralforsamling. Den sidst valgte kasserer er ansvarlig for at selskabets sagsmateriale, regnskaber, kassebeholdning m.v. overføres til Dansk Psykolog Forening.